

**Договор об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования, присмотра и ухода воспитанника**

№ \_\_\_\_\_

п. Новый Каракан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новокараканский детский сад общеразвивающего вида» осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДООУ) на основании лицензии от 29 августа 2016г. №16317, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Усольцевой Зои Михайловны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заказчика (родителей (законных представителей)), действующего на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность Представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации *основной образовательной программы дошкольного образования* (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), *содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником*.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 12 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии лицензии).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии).
- 2.1.4. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолога - медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
  - при уменьшении количества воспитанников;
  - на время карантина;
  - в летний период.
- 2.1.6. Отчислять Воспитанника из учреждения:
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении и иных случаях по согласованию с родителями (законными представителями);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, культурно-развлекательной и лечебно-профилактической работе на возмездной основе (при наличии лицензии).
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии санитарной книжки.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности органов общественного управления, предусмотренных уставом ДОУ.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Своевременно получать от ДОУ перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.2.9. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости работы ДОУ, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с воспитанниками и родителями (законными представителями).
- 2.2.10. Оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке с оформлением договора на пожертвования (дарения в общепользовательных целях) на расчетный счет ДОУ.
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в ДОУ в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.2.12. Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ.
- 2.2.13. Выбирать до завершения получения Воспитанником дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, предлагаемого ДОУ.
- 2.2.14. Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье. Воспитанник, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДОУ.
- 2.2.15. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.16. Защищать права и законные интересы Воспитанников.
- 2.2.17. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.
- 2.2.18. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого – медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ (при наличии лицензии).
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 1 сентября о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, с соблюдением режима питания и его качества в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Витамины и витаминизированная продукция воспитаннику предоставляется только с разрешения Заказчика.

2.3.14. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в ДООУ в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации.

2.3.15. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

– на основании заявления родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период.

2.3.17. В целях информационной открытости ДООУ, знакомить родителя (законного представителя) с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.18. Исполнитель не несет ответственности:

- за золотые изделия, деньги, телефоны и другие ценные вещи, принесенные Воспитанником из дома;

- за вещи заказчика (одежда, обувь, головные уборы и т.д.).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и работы.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни до 09.00 часов утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, предоставлять доверенность на лица, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.11. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.12. Информировать ДООУ за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДООУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летней период, в иных случаях по согласованию с заведующим ДООУ.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет

\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

3.3. Оплата производится в срок, установленный нормативными документами органов местного самоуправления, на счет учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.  
6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новокараканский детский сад общеразвивающего вида» (МБДОУ «Новокараканский детский сад») Фактический адрес: 652646, Кемеровская область, Беловский район, п.Новый Каракан, ул.Содружества,43  
Телефон 8 (384 52) 9-98-68  
Банк: отделение Кемерово, г. Кемерово  
Лицевой счет 20396X16770  
Расчетный счет 03234643326010003901  
ИНН 4202017572 КПП 420201001  
БИК 013207212  
ОКАТО 32201812005 ОКТМО 32601412  
КБК 000000000000000000130  
E-mail: detcadNK@mail.ru  
Сайт: detcadnk.kuz-edu.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ Усольцева З.М.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

М.П.

Заказчик:  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Адрес по прописке

Адрес фактический

Телефоны: \_\_\_\_\_

Мама

Папа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора  
Заказчиком

дата: \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_