

**Договор об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования, присмотра и ухода воспитанника**

№ \_\_\_\_\_

п. Новый Каракан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новокараканский детский сад общеразвивающего вида» осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДООУ) на основании лицензии от 29 августа 2016г. №16317, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Усольцевой Зои Михайловны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заказчика (родителей (законных представителей)), действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность Представителя  
Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии лицензии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии).

2.1.4. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолога - медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

– при уменьшении количества воспитанников;

– на время карантина;

– в летний период.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении и иных случаях по согласованию с родителями (законными представителями);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, культурно-развлекательной и лечебно-профилактической работе на возмездной основе (при наличии лицензии).
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии санитарной книжки.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности органов общественного управления, предусмотренных уставом ДООУ.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Своевременно получать от ДООУ перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.2.9. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости работы ДООУ, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с воспитанниками и родителями (законными представителями).
- 2.2.10. Оказывать ДООУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке с оформлением договора на пожертвования (дарения в общепользующих целях) на расчетный счет ДООУ.
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в ДООУ в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.2.12. Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ.
- 2.2.13. Выбирать до завершения получения Воспитанником дошкольного образования с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, предлагаемого ДООУ.
- 2.2.14. Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье. Воспитанник, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДООУ.
- 2.2.15. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.16. Защищать права и законные интересы Воспитанников.
- 2.2.17. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.
- 2.2.18. Присутствовать при обследовании воспитанников психолога – медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ (при наличии лицензии).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 1 сентября о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, с соблюдением режима питания и его качества в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Витаминизированная продукция воспитаннику предоставляется только с разрешения Заказчика.

2.3.14. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в ДОУ в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации.

2.3.15. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

– на основании заявления родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период.

2.3.17. В целях информационной открытости ДОУ, знакомить родителя (законного представителя) с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.18. Исполнитель не несет ответственности:

- за золотые изделия, деньги, телефоны и другие ценные вещи, принесенные Воспитанником из дома;

- за вещи заказчика (одежда, обувь, головные уборы и т.д.).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и работы.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни до 09.00 часов утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, предоставлять доверенность на лица, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.11. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.12. Информировать ДОУ за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летней период, в иных случаях по согласованию с заведующим ДОУ.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик \_\_\_\_\_ *ежемесячно* \_\_\_\_\_

(период оплаты – одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

3.3. Оплата производится в срок, установленный нормативными документами органов местного самоуправления, на счет учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Новокараканский детский сад  
общеразвивающего вида»

Фактический адрес: 652646, Кемеровская  
область, Беловский район, п.Новый Каракан,  
ул.Содружества,43

Телефон 8 (384 52) 9-98-68

Банк: отделение Кемерово, г. Кемерово

Лицевой счет 20396X1677

Расчетный счет 40701810900001000026

ИНН 4202017572 КПП 420201001 БИК

043207001

ОКАТО 32201812005 ОКТМО 32601412

E-mail: detcadNK@mail.ru

Сайт: novokarakands.ucoz.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ Усольцева З.М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Адрес по прописке

Адрес фактический

Телефоны: \_\_\_\_\_

Мама

Папа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора  
Заказчиком

дата: \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_